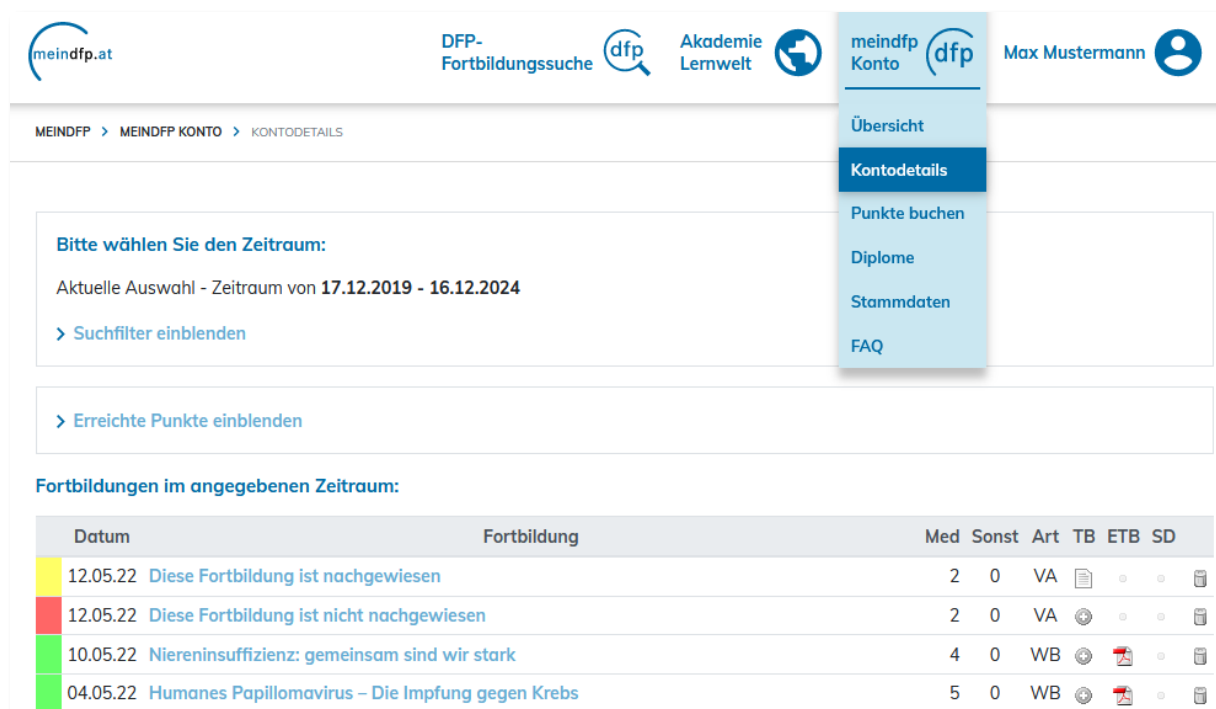


Nachträgliches Hochladen von Teilnahmebestätigungen

Schritt 1:

Nachdem Sie sich über das Einmal-Authentifizierungs-System Single-Sign-On (SSO) der Österreichischen Ärztekammer auf www.meindfp.at eingeloggt haben, klicken Sie auf der Startseite in der Menüleiste „meindfp Konto“ auf den Menüpunkt „**Kontodetails**“.

Schritt 2:



The screenshot shows the user interface for managing a 'meindfp Konto'. The user is logged in as 'Max Mustermann'. The 'Kontodetails' menu is open, showing options like 'Übersicht', 'Kontodetails', 'Punkte buchen', 'Diplome', 'Stammdaten', and 'FAQ'. Below the menu, there is a section for selecting a time period (17.12.2019 - 16.12.2024) and a table of training entries.

Datum	Fortbildung	Med	Sonst	Art	TB	ETB	SD
12.05.22	Diese Fortbildung ist nachgewiesen	2	0	VA	•	•	•
12.05.22	Diese Fortbildung ist nicht nachgewiesen	2	0	VA	•	•	•
10.05.22	Niereninsuffizienz: gemeinsam sind wir stark	4	0	WB	•	•	•
04.05.22	Humanes Papillomavirus – Die Impfung gegen Krebs	5	0	WB	•	•	•

Erklärung zur Farbgebung bei den Buchungseinträgen:

Buchungen auf dem Fortbildungskonto sind je nach Buchungsart grün, gelb oder rot (nur mehr bis 30.9.2022) gekennzeichnet.

Grün markierte Einträge wurden elektronisch vom jeweiligen Veranstalter gebucht (bei DFP-approbierten Fortbildungen sind die Fortbildungsanbieter verpflichtet, die Buchungen vorzunehmen).

Gelb markierte Einträgen sind manuelle Einträge, bei denen eine Teilnahmebestätigung hochgeladen wurde.

Rot markierte Buchungen (nur mehr bis 30.9.2022 möglich) sind manuelle Einträge, bei denen keine Teilnahmebestätigung hochgeladen wurde.

Klicken Sie beim roten Buchungseintrag auf das runde Plus-Zeichen in der Spalte „TB“ (Teilnahmebestätigung).

Fortbildungen im angegebenen Zeitraum:

Datum	Fortbildung	Med	Sonst	Art	TB	ETB	SD
12.05.22	Diese Fortbildung ist nachgewiesen	2	0	VA			
12.05.22	Diese Fortbildung ist nicht nachgewiesen	2	0	VA			
10.05.22	Niereninsuffizienz: gemeinsam sind wir stark	4	0	WB			

Es öffnet sich folgende Maske:

SCHRITTE: **1 START** 2 BESTÄTIGUNG

Teilnahmebestätigung hinzufügen

Hochladen einer Teilnahmebestätigung

Diese Fortbildung ist nicht nachgewiesen
 Veranstaltung
 Fortbildungsanbieter

Falls vorhanden, können Sie hier die Teilnahmebestätigung (max. 1 Megabyte Größe) für die angegebene Fortbildung hochladen.
 Wählen Sie dazu eine Datei und klicken Sie dann auf den Button "hinzufügen".

Hinweis: Der Dateiname darf nur Buchstaben und Zahlen beinhalten, keine Umlaute, Leerzeichen und Sonderzeichen außer: _ - .

Datei: Keine Datei ausgewählt.

Hinweis zur hochzuladenden Datei:

- Die **Datenmenge** darf **maximal 1 MB** betragen
- Der **Dateiname** darf **NICHT** enthalten:
 - Umlaute (ä, ö, ü)
 - Leerstellen
 - Sonderzeichen (Ausnahmen: _ - .)

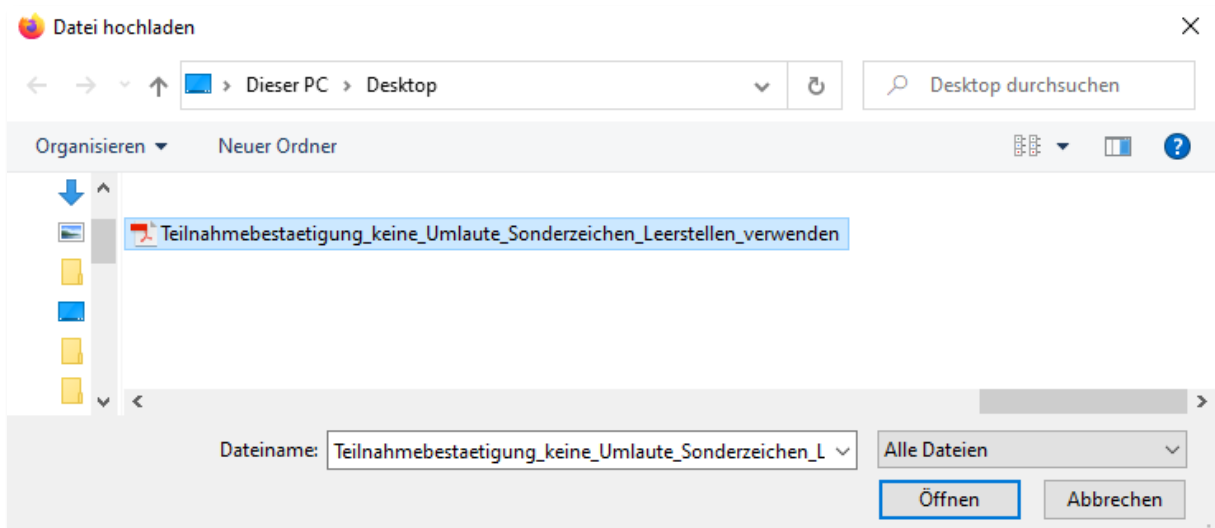
Bitte verwenden Sie am besten nur Buchstaben und Zahlen ohne Abstand.

TIPP:

Sollte die **Datenmenge der Teilnahmebestätigung zu groß** sein (das hängt häufig mit der Auflösung zusammen und ist unabhängig von der Seitenanzahl) gibt es online zahlreiche Plattformen, die Dateien kostenlos komprimieren.

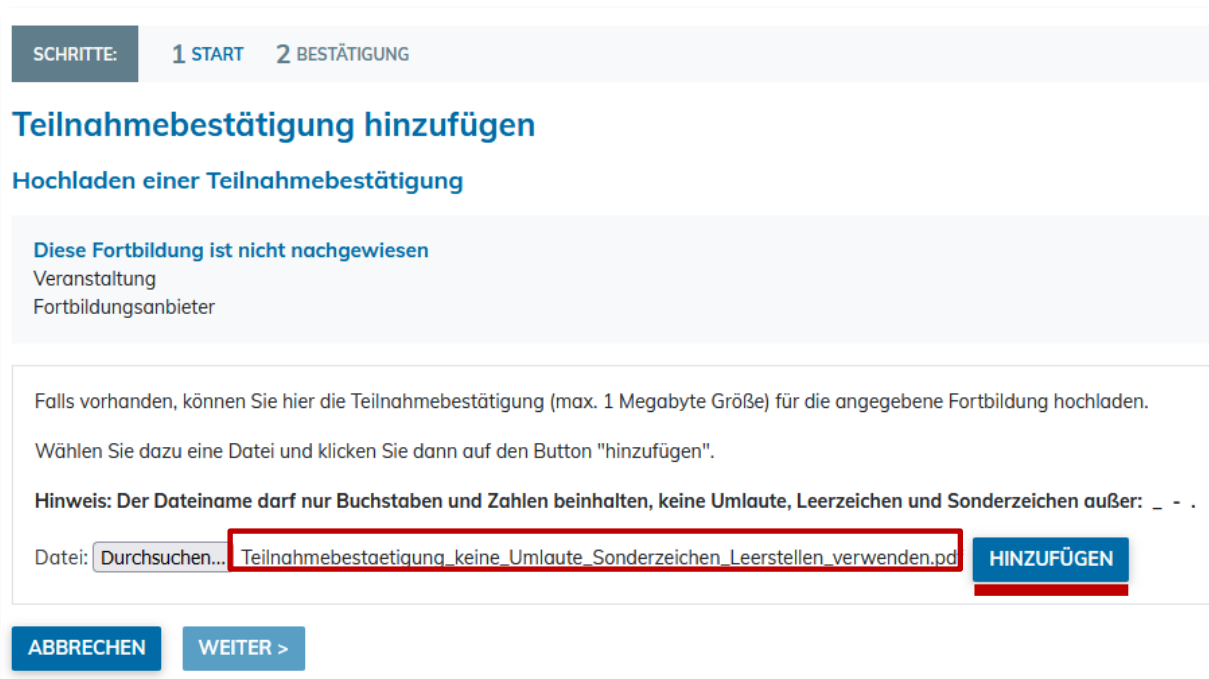
Schritt 3:

Der Klick auf „Durchsuchen“ öffnet Ihr Dateienverzeichnis.
Mit Doppelklick auf die Datei oder Auswahl der Auswahlfläche „Öffnen“ fügen Sie die entsprechende Datei hinzu.



Schritt 4:

Nun wird die Datei in der Maske angezeigt – Klick auf „HINZUFÜGEN“.



Sie erhalten die Meldung, dass die Datei hochgeladen wurde.

SCHRITTE: 1 START 2 BESTÄTIGUNG

Teilnahmebestätigung hinzufügen

Hochladen einer Teilnahmebestätigung

Diese Fortbildung ist nicht nachgewiesen
Veranstaltung
Fortbildungsanbieter

Sie haben die Datei **Teilnahmebestaetigung_keine_Umlaute_Sonderzeichen_Leerstellen_verwenden.pdf** hochgeladen.

Falls Sie keine oder eine andere Datei hochladen möchten, klicken Sie bitte zuerst auf "hochgeladene Datei löschen" und wählen Sie ggf. anschließend eine andere Datei.

Wenn Sie die Teilnahmebestätigung hochgeladen Haben Klicken Sie auf 'Weiter'.

HOCHGELADENE DATEI LÖSCHEN

ABBRECHEN **WEITER >**

Schritt 5:

Mit Auswahl der Schaltfläche „WEITER“ schließen Sie das Hinzufügen der Datei ab.

SCHRITTE: 1 START 2 BESTÄTIGUNG

Teilnahmebestätigung hinzufügen

**Das Hochladen der Teilnahmebestätigung war erfolgreich.
Diese ist ab sofort auf Ihrem Kontoblatt eingetragen.**

[> Zurück zur Kontoübersicht](#)

Noch Fragen?

meindfp-Hotline: 01/512 63 83-33
support@meindfp.at